

КОПИЯ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 167»
Н. А. Марченко

Приложение № 1
к приказу от 11.01.2024 № 21

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 167»
на 2024 год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 167» (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников.	2 раза в год декабрь, май	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии	Январь	Заведующий

на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ. Ознакомление работников ДОУ с планом работы по антикоррупционной деятельности.		
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
1.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по охране труда
2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: • выписка из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо

план по антикоррупционной деятельности.

2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Старший воспитатель
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.10. Анализ критериев оценки эффективности труда работников	1 раз в год, декабрь	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.11. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников.	Ноябрь, апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
3.4. Информирование работников о возможности их обращения к администрации ДОУ с вопросами формирования положительного имиджа ДОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками ДОУ	Август	Заведующий, ответственное лицо

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Март (ежегодно)	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и	Постоянно	Заведующий, ответственное

КОПИЯ ВЕИНА
ЗАВЕДУЮЩАЯ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 137»
Н.А. МАРЧЕНКО

медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ		лицо
4.4. Обеспечение информационной открытости ДОУ путем размещения обязательной информации на официальном сайте ДОУ, в т.ч. плана по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
4.5. Активизация работы коллегиальных органов управления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий, председатели коллегиальных органов управления