

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Саратов

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 167» Ленинского района г. Саратова (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности _____, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Марченко Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. родителя – законного представителя ребёнка)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются:

- оказание Учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- содержание Обучающегося в Учреждении;
- присмотр и уход за Обучающимся (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Обучающегося, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня) (пункт 34 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Уровень образования – дошкольное образование.

1.4. Вид образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Наименование образовательной программы: _____

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных (ого) лет (года).

1.6. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении: режим полного дня (12-часовое пребывание);

- пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность работы Учреждения - 12 часов, ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 до 19.00 часов.

1.7. Обучающийся зачисляется в _____ направленности.

(указать группу и ее направленность: общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Планировать и проводить (с согласия Заказчика) все виды обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося.

2.1.3. Не принимать Обучающегося в Учреждение без предъявления справки после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (независимо от количества пропущенных дней) (в соответствии с СП 2.4.3648-20).

Не принимать Обучающегося в Учреждение без предъявления справки после отсутствия ребенка в Учреждении более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) по иным, кроме болезни, причинам, в т.ч. по семейным обстоятельствам, в связи с отпуском родителей и т.д. (в соответствии с письмом Минпросвещения России от 25.02.2022 № АЗ-213/03 и приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 8).

2.1.4. Знакомиться с социокультурными средой и потребностями семьи Обучающегося.

2.1.5. Оказывать помощь семье в воспитании Обучающегося, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

2.1.6. Рекомендовать семье посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Обучающемуся, а при необходимости – профиля организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Обучающегося, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.8. Предоставлять возможность Заказчику находиться в группе вместе с Обучающимся в период его адаптации (не более 3 дней), если это не противоречит Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах Учреждения, другим нормативным и распорядительным актам локального и выше уровней.

2.1.9. Размещать на официальном сайте, в госапбликах учреждения и в групповых родительских чатах фотографии и другие персональные данные Обучающегося, его родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.1.10. Приостанавливать функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке, заблаговременно уведомив родителей (законных представителей) Обучающихся о предстоящем ремонте.

2.1.11. Переводить (с письменного согласия Заказчика) ребенка в другую группу, реализующую соответствующую образовательную программу дошкольного образования и соответствующую его возрасту и индивидуальным особенностям.

Переводить в другие группы, реализующие соответствующие образовательные программы дошкольного образования, в одностороннем порядке в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группах, на летний период, на время карантина или по иным причинам, не зависящим от воли сторон (аварии, отключение энергоснабжающих ресурсов и др.).

2.1.12. Сохранять место за Обучающимся в Учреждении в случае:

- 1) болезни Обучающегося;
- 2) на время пребывания Обучающегося в карантинных условиях;
- 3) пребывания Обучающегося в санаторно-курортном учреждении;

- 4) отдыха Обучающегося в летний оздоровительный период;
- 5) очередного отпуска, командировки, болезни родителей (законных представителей) Обучающегося;
- 6) по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) Обучающегося и Учреждения (аварии, отключение энергоснабжающих ресурсов и др.).

2.1.13. Не отдавать Обучающегося Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.14. Предоставлять отсрочку родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся на срок до 10 дней по письменному заявлению Заказчика.

2.1.15. Запрашивать у родителей (законных представителей) Обучающегося медицинскую карту формы № 026/у-2000 с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья Обучающихся, предотвращения заболеваний, создающих опасность для жизни и здоровья людей и в соответствии с приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы со дня зачисления Обучающегося в Учреждение и по день его отчисления из Учреждения включительно (пункт 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.7. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за обучающимся не позднее, чем за неделю до установленных в разделе 3 настоящего Договора сроков платы.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Обжаловать действия Исполнителя в суде.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика путем размещения данных документов на информационных стендах для родителей (законных представителей) Обучающихся и на официальном сайте Учреждения.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Предоставлять условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья Обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым пятиразовым сбалансированным питанием в соответствии с примерным десятидневным меню, необходимым для нормального роста и развития дошкольника с учётом режима работы Учреждения.

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 1 сентября календарного года.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.12. Предоставлять по заявлению родителей (законных представителей) льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за содержание ребёнка в Учреждении.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.

2.4.2. Проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Проявлять терпимость, корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами.

2.4.4. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.4.5. Воспитывать и развивать своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.7. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения, а также документы, подтверждающие право снизить размер родительской платы или не взимать её с Заказчика.

2.4.8. Уведомлять Учреждение об истечении срока действия документов, подтверждающих право снизить размер родительской платы или не взимать её с Заказчика, в течение недели.

2.4.9. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью.

Обеспечить Обучающегося спортивной одеждой (футболка, шорты) и обувью (кеды или кроссовки) для физкультурных занятий, чешками – для музыкальных занятий.

2.4.10. Лично передавать Обучающегося работникам Учреждения, ответственным за прием детей. Лично забирать детей из Учреждения, не передоверяя Обучающегося лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Обучающегося из Учреждения, представлять заявление (с предъявлением копии паспорта) лиц, имеющих право забирать Обучающегося.

2.4.11. Информировать Исполнителя до 8 ч. 30 мин. текущего дня о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении лично, либо по телефону **(8452)36-36-30** или электронной почте **ds167.saratov@mail.ru**.

В случае заболевания Обучающегося, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (независимо от количества пропущенных дней) (в соответствии с СП 2.4.3648-20).

2.4.13. Предоставлять справку после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) по иным, кроме болезни, причинам, в т.ч. по семейным обстоятельствам, в связи с отпуском родителей и т.д. (в соответствии с письмом Минпросвещения России от 25.02.2022 № АЗ-213/03 и приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 8).

2.4.14. Представлять письменное заявление о предстоящем отсутствии Обучающегося по уважительным причинам (пребывание Обучающегося в санаторно-курортном учреждении; в случае очередного отпуска, командировки, болезни Заказчика; в летний оздоровительный период) с представлением документов, заверенных медицинской организацией либо другим соответствующим органом.

2.4.15. Информировать Исполнителя за день о приходе Обучающегося после его отсутствия по телефону **(8452) 36-36-30** или электронной почте **ds167.saratov@mail.ru**.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.17. Предоставлять в Учреждение медицинскую карту формы № 026/у-2000 с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья Обучающихся, предотвращения заболеваний, создающих опасность для жизни и здоровья людей и в соответствии с приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Обучающимся, устанавливается в соответствии со статьёй 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и издаваемым ежегодно Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования" (далее – Постановление администрации МО «Город Саратов»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в сумме, рассчитанной в соответствии с ежегодно издаваемым Постановлением администрации Муниципального образования «Город Саратов» «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (статья 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.4. Оплата производится в срок не позднее **15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Учреждения.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между Исполнителем и Заказчиком, решаются на заседании действующей в Учреждении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в дополнительном соглашении к Договору) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента возникновения образовательных отношений между родителями (законными представителями) Обучающегося и Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, и действует до 31 августа _____ года.

6.2. Образовательные отношения и действие Договора прекращаются в связи с завершением дошкольного образования и достижением ребенком школьного возраста.

6.3. Образовательные отношения и действие Договора могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или на домашнее обучение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации организации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Исполнитель
_____	МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 167»
Паспорт _____	Юридический адрес: 410007, Саратовская область, г. Саратов, ул. им. Чехова А.П., зд. 6
_____	ИНН: 6453041969
Адрес места жительства _____	Тел/факс: +7(8452)62-85-26, 36-36-30
_____	Заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 167»
Телефон _____	_____ (_____)
_____	М.П.
(Подпись) _____	_____
(Ф.И.О.) _____	_____
« ____ » _____ 20 ____ года	« ____ » _____ 20 ____ года
До момента подписания Договора я, _____, (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)	
ознакомлен(а) с Уставом, образовательной программой Учреждения, размером родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Саратова и перечнем категорий семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в дошкольных учреждениях, а также режимом работы Учреждения, графиком работы педагогов и специалистов и другими нормативными актами.	
2-ой экземпляр договора с Заказчиком мною получен: « ____ » _____ 20 ____ года	
_____	_____
(Подпись)	(Ф.И.О.)